

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ ДО СК  
«СШОР по спортивной борьбе»

Г.Д.Петров

2023 г.

«

## КОДЕКС

этики и служебного поведения работников  
ГБУ ДО СК «СШОР по спортивной борьбе»  
(далее – СШОР)

### 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее соответственно – Кодекс, СШОР) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов и нормативных актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СШОР независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник, поступающий на работу в СШОР, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника СШОР поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СШОР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников СШОР, доверия граждан к деятельности СШОР и обеспечение единых норм поведения для работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками СШОР своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности СШОР, уважительного отношения к деятельности учреждения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников СШОР, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

1. Основные принципы и служебного поведения работников СШОР являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

б) исходить из того, что призвание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;

г) при выполнении должностных обязанностей не отказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры и иные государственные органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику школы, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения в целом;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность СШОР, работников, и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СШОР, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Работники СШОР обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель должен представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Работникам и руководителю запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

8. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Работник СШОР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения**

1. В служебном поведении работникам школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

2. В служебном поведении работники школы воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время рабочего времени, общения с гражданами.

3. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника школы должен при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к СШОР, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.



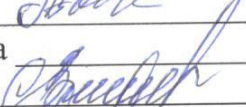

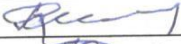

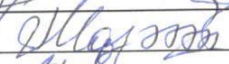







### **4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

1. Нарушение работником школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных

федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику школы мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками школы положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**СПИСОК**  
**сотрудников и тренеров, ознакомленных с Кодексом Этики и служебного**  
**поведения работников СШОР**

- Петров Георгий Дмитриевич \_\_\_\_\_ 
1. Гайдученок Татьяна Юрьевна \_\_\_\_\_
2. Медведев Алексей Викторович \_\_\_\_\_ 
3. Тоторкулова Екатерина Рустямовна \_\_\_\_\_
4. Воронина Любовь Викторовна \_\_\_\_\_ 
5. Шебзухов Беслан Шехмурзович \_\_\_\_\_ 
6. Джалиев Ахмед Гаджиевич \_\_\_\_\_
7. Караев Руслан Гаджиевич \_\_\_\_\_ 
8. Курбанов Гаджи Курбанович \_\_\_\_\_ 
9. Мазукабзов Мурадин Мухадинович \_\_\_\_\_ 
10. Манатилев Магомед Махмудович \_\_\_\_\_ 
11. Максудов Фаидбек Султанбекович \_\_\_\_\_ 
12. Эминов Лукман Джалалдинович \_\_\_\_\_ 
13. Шемирзов Мухарби Камальевич \_\_\_\_\_ 
14. Мухортов Станислав Сергеевич \_\_\_\_\_ 
15. Ибрагимов Хаджимурат Ильясович \_\_\_\_\_
16. Беков Арслан Назирович \_\_\_\_\_ 
17. Шадоян Каринэ Рафаэльевна \_\_\_\_\_
18. Юсупов Муртузали Арсенович \_\_\_\_\_ 
19. Семерчев Федор Георгиевич \_\_\_\_\_ 