

СОГЛАСОВАНО

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

« 10 » 02 2023 № 2048/07
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства физической
культуры и спорта Ставропольского
края

« 15 » 02 2023 № 84/09-01
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ставропольского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе»
(новая редакция)

г. Ставрополь
2023 год

1. Общие положения

1.1 Распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2011г. № 558-рп создано государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ставропольского края «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе».

Приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 21 декабря 2015 № 1252/01-01 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ставропольского края «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» переименовано в государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее - Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ ДО СК «СШОР по спортивной борьбе».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.7. Адрес места нахождения Учреждения: 355007, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Вавилова, 40.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется из бюджета Ставропольского края.

1.9. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство физической культуры и спорта Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.11. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее - Министерство).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, министерство финансов Ставропольского края), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, полным (сокращенным) наименованием Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.17. Образовательная и медицинская деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации, и организации проведения спортивных и физкультурных мероприятий, в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) создание благоприятных оптимальных условий для осуществления целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся, а также их спортивная подготовка и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных

команд Ставропольского края и Российской Федерации;

2) способствование популяризации и развитию спортивной борьбы в Ставропольском крае;

3) создание условий для организации проведения спортивных мероприятий, в том числе официальных международных спортивных соревнований.

4) привлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятиям спортом;

5) повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов;

6) содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся;

7) воспитание волевых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности молодых спортсменов;

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) организация учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки лицами до 18 лет и лицами старше 18 лет (далее вместе именуемые обучающиеся), не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления, обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования;

2) участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

3) участие в развитии физической культуры и спорта на территории Ставропольского края, подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений;

4) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

5) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

6) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней;

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, вправе использовать в своем наименовании слова «олимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта по согласованию с Олимпийским комитетом России.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- участие в грантах и конкурсах на различных уровнях в области физической культуры, спорта, туризма и молодёжной политики и других сферах деятельности;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, спортивных занятий различной направленности для детей и взрослого населения индивидуально и в группах с использованием современных физкультурно-спортивных методик и систем.

2.10. Указанная в настоящем Уставе деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не предусмотренные Уставом.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен иных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия Учредителя и Министерства

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2) утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края;

4) заключает трудовой договор с руководителем Учреждения и прекращает действие такого трудового договора;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности;

6) определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9² Федерального

закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги (работы) являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг Учредителем, порядок определения платы за оказание таких услуг (работ) устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 мая 2011 г. № 196-п «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг»;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе путем передачи его в аренду или безвозмездное пользование;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края;

14) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного

задания;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

20) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

21) вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

22) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

23) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

24) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации бюджетного учреждения;

25) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации бюджетного учреждения;

26) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения;

27) вносит в Министерство предложения о согласовании сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества;

28) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 3.1 настоящего Устава (в части согласования Устава Учреждения и вносимых в него изменений, касающихся порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края), подпункте «8» пункта 3.1 настоящего Устава (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств и отчуждения недвижимого имущества из государственной собственности

Ставропольского края), подпунктах «12», «13», «14» пункта 3.1 настоящего Устава (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника), подпункте «15» пункта 3.1 настоящего Устава (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) (далее - решения по отдельным вопросам), принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Министерство рассматривает проект решения по отдельным вопросам и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения по отдельным вопросам либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

Подготовка проекта правового акта Правительства Ставропольского края о согласовании распоряжения (за исключением списания) недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, и внесение его на рассмотрение в Правительство Ставропольского края осуществляются Министерством на основании ходатайства Учредителя в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

К ходатайству Учредителя прилагаются следующие документы:

письмо Учреждения о согласовании;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, составленный в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

экспертиза отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, - в случае отчуждения имущества балансовой стоимостью свыше 500 тыс. рублей.

Министерство вправе запросить у Учреждения дополнительные документы, связанные с условиями отчуждения недвижимого имущества.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и

Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

4) по предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества.

Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения Учредителя и Учреждения и в течение 30 календарных дней со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение, либо направляет мотивированный отказ.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

4.2. Руководитель Учреждения назначается на должность руководителя Учреждения Учредителем и увольняется с должности руководителя Учреждения Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края.

С руководителем Учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком на один год по соглашению сторон.

4.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность заместителя руководителя Учреждения и освобождаются от должности заместителя руководителя Учреждения руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие руководителя Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности по его поручению исполняет заместитель руководителя Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд; требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;

- определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целевое и эффективное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;
- осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ставропольского края;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – сеть Интернет);

16) консультационная, просветительская деятельность.

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществления образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.12. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.13. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Ставропольскому краю;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями,

установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

- отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.14. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.15. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

По согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда работников Учреждения.

Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.19. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют

право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.20. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.21. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.22. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.23. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей, является одной из форм самоуправления Учреждением.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

Педагогический совет создан для определения стратегии развития Учреждения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, сотрудники, занятые в образовательном процессе (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместитель директора) Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается на Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год в соответствии с п. 5.19 настоящего Устава. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети Педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие концепции, программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждение годового учебного плана Учреждения;

- обобщение и утверждение итогов учебного года;

- рекомендация к утверждению плана работы Учреждения на следующий учебный год в соответствии с п. 5.19 настоящего Устава, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- решение о переводе обучающихся с одного этапа обучения на другой;

- решение профессиональных конфликтных ситуаций;

- изучение и распространение передового педагогического опыта;

- определение стратегии и тактики развития Учреждения;

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей (законных представителей) собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости, порядок работы определяется Положением о Совете родителей (законных представителей). Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год;

Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей);

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия обучающихся с Учреждением;

- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией;

Родители (законные представители) имеют право:

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.25. В целях совершенствования процесса спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерско-преподавательского состава в Учреждении могут создаваться тренерские и попечительские советы, порядок работы которых определяется Положениями о тренерском и попечительском совете.

4.26. Вопросы, связанные с порядком деятельности совещательных органов Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения.

5. Образовательный процесс

5.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба.

5.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей, осуществляет образовательный процесс на следующих этапах:

- Этап начальной подготовки.
- Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).
- Этап совершенствования спортивного мастерства.
- Этап высшего спортивного мастерства.

5.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и положением о приеме и зачислении в Учреждение.

5.5. Перевод в группу следующего года обучения производится при условии, на основании выполнения нормативных требований предусмотренных

дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и решения Педагогического совета.

5.6. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба.

5.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебно-тренировочный план, годовой календарный план учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований и расписание учебно-тренировочных занятий (далее - календарный план). Годовой календарный план разрабатывается образовательным Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

5.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности внутришкольного контроля обучающихся.

5.9. В Учреждении внутришкольный контроль обучающихся проводится по следующим видам: контрольно-переводные нормативы, промежуточная аттестация и вступительные тестирования.

5.10. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по отдельным уровням физической и специальной подготовки. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

5.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.12. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения на любом этапе подготовки может являться:

- завершение обучения;
- собственное желание обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- медицинское заключение, препятствующее дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;
- неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускаются исключение из данного Учреждения обучающегося. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не

дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), а также Педагогического совета;

- систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- несоответствие требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»

5.13. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся.

5.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в соответствии с индивидуальными учебными планами. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки.

5.17. В Учреждении учебный год начинается 1 января и составляет 52 недели из них 46 недель тренировочного процесса, и 6 недель отводится на спортивные занятия по индивидуальным планам.

5.18. Обучение детей в Учреждении ведется в одновозрастных и разновозрастных группах.

5.19. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;

- тестирования;

- работа по индивидуальным планам;

- учебно-тренировочные сборы;

- восстановительные мероприятия;

- участие в соревнованиях;

- инструкторская и судейская практика.

5.20. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.21. Режим учебно-тренировочной работы, наполняемость (численный состав) групп, продолжительность занятий в них определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.22. Продолжительность одного занятия в Учреждении не должно превышать:

- на этапе начальной подготовки - двух астрономических часов;

- на учебно-тренировочном этапе – трех астрономических часов;

- в группах, где нагрузка составляет более 20 часов – четырех астрономических часов и возможно проведение двух тренировочных занятий в день;

- продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах (60 минут). В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

- перемены, при проведении тренировочных занятий не предусмотрены, отдых обучающихся осуществляется в виде пауз между выполнением серий физических упражнений на усмотрение тренера-преподавателя.

5.23. В Учреждении занятия проводятся в две смены 1 смена: с 8 00 до 12:30; 2 смена: с 14:00 до 20:00. В течение дня организуется перерыв для уборки и проветривания помещения. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 и старше допускается окончание занятий в 21:00 часов.

5.24. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по письменному представлению тренеров-преподавателей, с учетом возрастных особенностей детей, установленных СанПин норм, пожеланий родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для активных тренировок и отдыха детей.

5.25. Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с производственной необходимостью.

5.26. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических норм, в рамках утвержденного государственного задания Учреждения.

5.27. В Учреждении максимальная продолжительность тренировочных занятий в неделю не может превышать:

- 8 часов на этапе начальной подготовки;
- 20 часов на учебно-тренировочном этапе;
- 28 часов на этапе совершенствования спортивного мастерства.
- 32 часа на этапе высшего спортивного мастерства.

5.28. В выходные и праздничные дни, Учреждение может работать как в обычные дни, проводить соревнования согласно календарного плана.

5.29. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

5.30. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

5.31. Обучение в Учреждении ведется на русском языке; отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества,

уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

5.32. В Учреждении могут формироваться отделения, обеспечивающие учебно-тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта или по группе видов спорта.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный, педагогический составы и иной вспомогательный персонал.

6.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по дополнительным образовательным программам.

6.3. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Каждый обучающийся Учреждения имеет право:

при приеме ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

на обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Учреждения;

на охрану жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;

на защиту от всех форм физического и психического насилия;

на свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений;

на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг на договорной основе.

на пользование материально-технической базой Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

на необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение;

на материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;

на проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

на питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий.

6.5. Каждый обучающийся Учреждения обязан:

выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки, вести дневник самоконтроля;

своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;

строго соблюдать антидопинговое законодательство;

соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования;

выступать в соревнованиях всех уровней за Учреждение;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи.

6.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей:

- защищать права и законные интересы обучающихся;

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- обращаться с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику учреждения;

- получать информацию о спортивных достижениях ребенка на каждом этапе подготовки;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- своевременно ставить в известность педагогических работников о болезни обучающегося и причинах его отсутствия;

- нести ответственность за порчу ребенком имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Права и обязанности работников, вопросы по организации работы коллектива регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, профессиональных стандартов, и требований законодательства Российской Федерации к определенным категориям работников.

6.11. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

За исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством.

6.12. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные органы Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, требования по пожарной безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;
- работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.14. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных пунктом 5.13. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

6.15. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5.14. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, патриотизма;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.17. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.18. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

6.19. Директор самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам, исходя из объемов финансирования Учреждения.

6.20. Увольнение работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций учреждения

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от оказания услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнения публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии

с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) министерстве финансов Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.13. Учредитель согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.15. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

7.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества.

7.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве

оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, с предварительного согласия Учредителя, по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, обучающихся и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

7.22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежит возмещению любое производственное улучшение имущества.

7.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения

осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.27. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их

использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.28. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

7.29. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

8.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

9.2. При реорганизации Учредитель готовит проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения, согласованный с министерством, и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

Срок согласования проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения или подготовка мотивированного заключения, предусматривающего отказ в согласовании в случае несоответствия проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, а также требованиям, установленным настоящим Порядком, министерством не должен превышать 10 рабочих дней со дня его получения.

9.3. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения,

выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства по предложению Учредителя.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

9.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прочитано и пронумеровано

Юрисконсульт

Безупічний спеціаліст отдела по
работе с юридическими лицами

Ю.С. Черникова

