

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания Исключение обязанности по оказанию государственной услуги из состава расходных обязательств Ставропольского края, изменение ведомственной подчиненности учреждения, оказывающего государственные услуги, иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным, регулярно невыполнение подведомственным учреждением государственного задания (по критериям оценки объема и (или) качества), принятия решения Учредителя о реорганизации, преобразования, ликвидации и иной смене правового статуса (а также уставных задач и функций) подведомственного учреждения с возможностью наделения реорганизованного, преобразованного подведомственного учреждения другим государственным заданием).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания _____

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Сбор и анализ отчетной документации	2 раза в год	Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края
Проведение выборочных проверок выполнения государственного задания	По мере необходимости	Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

Отчеты предоставляются по состоянию на 1 июля текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, ⁷ _____

1. Номер государственного задания присваивается в информационно-системе Министерства финансов Российской Федерации.
2. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
4. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
6. Заполняется в целом по государственному заданию.
7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.